



STELLENANZEIGENANALYSE

1. Entnehmen Sie der Anzeige und Unternehmenswebseite Informationen zum Unternehmen/zur Stelle.

- ▶ Unternehmen
- ▶ Position, ggf. Kennziffer
- ▶ Bereich bzw. Abteilung der vakanten Position
.....
- ▶ Branche
- ▶ Standorte.....
- ▶ Mitarbeiterzahl.....
- ▶ Produkte/Dienstleistungen
- ▶ Umsatz.....

2. Vergleichen Sie die Anforderungen der Stelle mit Ihrem Profil.

Welche Aufgaben soll der Stelleninhaber erfüllen?

Aufgaben	Ihre Erfahrungen (Wo sehen Sie Überschneidungen zu Ihren Erfahrungen?)
Hauptaufgaben
Ggf. Sonder-, Zusatzaufgaben

Was reizt Sie an den Aufgaben?

.....
.....
.....

Was sind die Anforderungen an den potenziellen Stelleninhaber?

Anforderungen	⊗ ★	Ihre Kompetenzen	Argumentation (Wo haben Sie Ihr Profil angewandt?)
Fachliche Anforderungen		z. B. Studium Maschinenbau	TU Bergakademie Freiberg 10/2007-heute
Fachübergreifende Anforderungen		z. B. Affinität zu Zahlen, analytisches Denken	Seminar "Analytisches Denken"

⊗ Musskriterium, ★ Wunschkriterium

3. Halten Sie weitere Informationen fest.

▶ Mitteilung über Gehaltsvorstellung erwünscht: Ja Nein

▶ Welchen Eindruck hinterlässt die Anzeige?

- z. B. die Sprache des Unternehmens: modern
 kreativ
 konservativ

▶ Anmerkungen:

▶ Offene Fragen:

- ▶ Anzeige entnommen aus: Unternehmenswebseite
 Zeitschrift/ Zeitung:
 Online-Stellenbörse:
 Sonstiges (z. B. Mitnahme auf der Messe)

▶ Veröffentlichungsdatum:

▶ Bewerbungsfrist:

▶ Ansprechpartner für fachliche/inhaltliche Fragen:

▶ Ansprechpartner für Bewerbung:

- ▶ Bewerbung erwünscht: per E-Mail
 per Online-Formular
 per Post