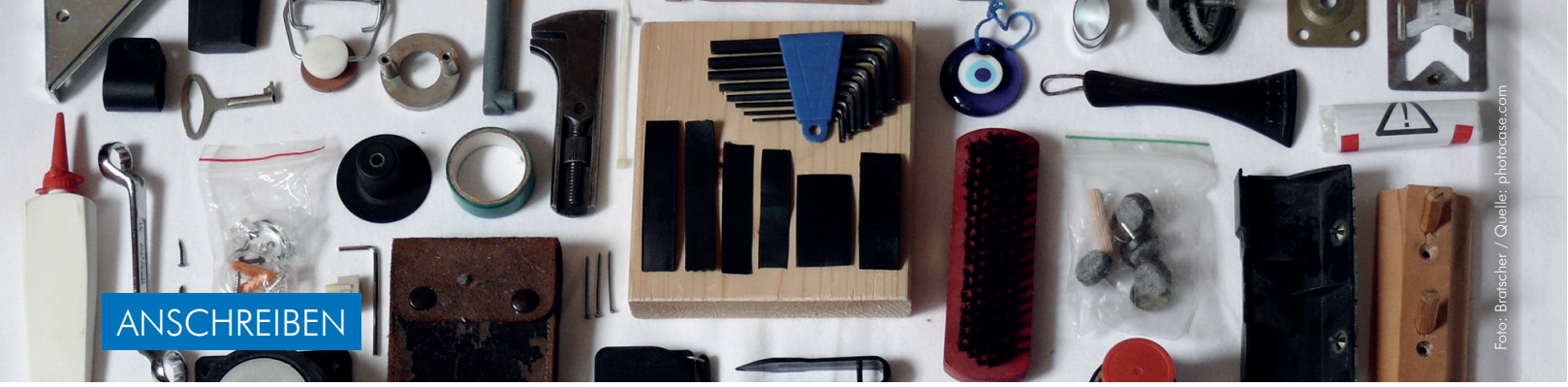

ANSCHREIBEN

Foto: Bratscher / Quelle: photocase.com

Ihre Adresse
- □ Vor- und Zuname
- □ Anschrift
- □ Telefon
- □ E-Mail

Adresse Firma
- □ Firmenname
- □ Ansprechpartner (Vor- und Nachname)
- □ Anschrift

□ Ort, Datum

□ Betreff und Verfügbarkeit
z. B. Bewerbung als Praktikant/in in der Abteilung XY ab April bis Mai 2014 *oder* Bewerbung auf Ihre Stelle als Entwicklungsingenieur (Kennziffer 123)

□ Persönliche Anrede (z. B. Sehr geehrte Frau Müller, ….)

Einleitende Sätze (1 bis 2 Sätze)
- □ Bezugsnahme zum Gespräch/zur Anzeige
- □ Hinweis auf persönliches Kennenlernen (Exkursion, Firmenkontaktmesse etc.)
- □ Hinweis auf Gespräch mit Professor, Referent etc.
- □ Affinität/Motivation zur Position/Aufgabe (Was reizt Sie an der Position/ an den Aufgaben?)

Kurze Selbstvorstellung und Argumente für Ihre fachliche Qualifikation (Bezug zur Stelle)
- □ Studium/Vertiefung
- □ Für die Stelle relevante Studienarbeit, Projektarbeit, Vorlesung, Seminar
- □ Relevante praktische Erfahrungen für die Position
- □ Erreichte Erfolge
- □ Persönliche Fähigkeiten (mit Beispielen belegen)

Rahmenbedingungen
- □ Eintrittstermin
- □ Ggf. Kündigungsfrist
- □ Ggf. gewünschter Standort
- □ Gehaltsvorstellung (nur wenn explizit gefordert)

- □ Abschluss (z.B. Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch)
- □ Grußformel
- □ Unterschrift (Vor- und Nachname)

Orientieren Sie sich beim Aufbau des Anschreibens an folgendem Schema:

- Einleitung
- Kurze Selbstvorstellung
- Ihr Alleinstellungs-merkmal
- Rahmenbedingungen
- Abschluss

✓ Verwenden Sie für Anschreiben und Lebenlauf ein einheitliches Corporate Design.

✓ Ihr Anschreiben ist Marketing in eigener Sache. Arbeiten mit drei bis vier guten Argumenten Ihr Alleinstellungsmerkmal heraus.

✓ Überprüfen Sie kritisch, ob Sie mit Ihrem Anschreiben folgende drei Fragen beantwortet haben:

Warum möchten Sie ein Praktikum in diesem Unternehmen absolvieren?
Warum diese Stelle?
Warum gerade Sie?

✓ Bei der klassischen schriftlichen Bewerbung liegt das Anschreiben lose auf der Bewerbungsmappe. Bei Online-Bewerbungen kann es auch nach dem Deckblatt eingefügt werden.

Herausgeber: Career Center der TU Bergakademie Freiberg | tu-freiberg.de/career