

## Teilnahmebedingungen

### Kernzielgruppe

Primäre Zielgruppe des Career Centers der TU Bergakademie Freiberg sind Studierende und Alumni (bis ein Jahr nach Abschluss des Studiums) aller Fachrichtungen der TU Bergakademie Freiberg. Es besteht die Möglichkeit, freie Plätze an Doktorand:innen oder Mitarbeitende der TU Bergakademie Freiberg (sekundäre Zielgruppe) zu vergeben, jedoch hat die Vergabe an die primäre Zielgruppe unabhängig vom Anmeldezeitpunkt Priorität.

### Anmeldung

Alle Veranstaltungen des Career Centers sind anmeldepflichtig, außer es wird in der Veranstaltungsbeschreibung explizit auf eine frei zugängliche Veranstaltung hingewiesen. Der Anmeldeschluss liegt in der Regel zwei Wochen vor der Veranstaltung. Ihre Anmeldung ist verbindlich. Die Plätze für die Seminare und Vorträge sind begrenzt und werden nach dem Zeitpunkt der Anmeldungen vergeben. Bitte melden Sie sich nur für Veranstaltungen an, an denen Sie tatsächlich teilnehmen können.

Für die Anmeldung werden personenbezogene Daten von Ihnen erhoben. Diese Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben und für die Organisation der entsprechenden Veranstaltung genutzt.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie systemseitig eine automatische Bestätigung per E-Mail, welche Sie vorläufig zur Teilnahme an der betreffenden Veranstaltung berechtigt, sofern Sie zur primären oder sekundären Zielgruppe gehören (siehe „Kernzielgruppe“).

### Warteliste

Erfahrungsgemäß kommt es vor, dass bereits angemeldete Personen kurzfristig die Veranstaltung absagen müssen und somit Plätze verfügbar werden. Daher ist es ratsam, sich für eine bereits ausgebuchte Veranstaltung für die Warteliste anzumelden. Sobald ein Platz frei wird, wird Ihnen eine Nachricht zugeschickt, die Sie bestätigen müssen, um auf die Teilnahmeliste zu kommen. Die Frist dafür kann variieren. Die Reihenfolge der Warteliste ergibt sich unabhängig von der Zielgruppe aus der zeitlichen Abfolge der Anmeldungen.

### Bezahlung der Schutz- und Aufwandsgebühr

Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine Rechnung ausgestellt und in Form einer PDF an die Teilnehmer per Mail versandt. Sollte keine Absage bis spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung erfolgt sein, ist die Rechnung dennoch vollständig zu begleichen. Im Falle einer Erkrankung ist ein ärztliches Attest vorzulegen. Nur in diesem Fall kann von der Zahlungspflicht abgesehen werden.

### Abmeldung/Rücktritt

Wenn Sie an einem Seminar oder Vortrag nicht teilnehmen können und keinen Ersatz finden, lassen Sie uns dies schnellstmöglich wissen, damit wir weitere Interessierte berücksichtigen können. Eine Ab- bzw. Ummeldung ist in jedem Fall erforderlich.

Eine Abmeldung ist grundsätzlich **max. bis 14 Tage vor der Veranstaltung** möglich. Teilen Sie uns Ihren Abmeldewunsch hierfür bitte fristgemäß per E-Mail mit ([constanze.schulze@cc.tu-freiberg.de](mailto:constanze.schulze@cc.tu-freiberg.de)). Wir tragen Sie nach Prüfung der Abmeldekriterien daraufhin aus der jeweiligen Veranstaltung aus und bestätigen Ihnen die Abmeldung per E-Mail. Wenn Sie sich kurzfristig (weniger als 14 Tage vor der Veranstaltung) abmelden möchten, senden Sie hierfür bitte eine E-Mail mit dem Grund der Abmeldung an [constanze.schulze@cc.tu-freiberg.de](mailto:constanze.schulze@cc.tu-freiberg.de).

Bitte beachten Sie, dass zweimalig unentschuldigtes Fehlen zur Sperrung für alle anmeldepflichtigen Veranstaltungen und Bewerbungsberatungen im aktuellen und folgenden Semester führt. Die Schutz- und Aufwandsgebühr wird hierbei grundsätzlich einbehalten.

Im Krankheitsfall wird Ihnen natürlich keine Sperrfrist auferlegt und die Schutz- und Aufwandsgebühr zurückerstattet. Ihren Krankenschein können Sie bis eine Woche nach Veranstaltung per Mail an [constanze.schulze@cc.tu-freiberg.de](mailto:constanze.schulze@cc.tu-freiberg.de) nachreichen.

### Ausfall/Änderungen

Sie werden umgehend benachrichtigt, wenn sich der Veranstaltungsablauf ändert oder eine Veranstaltung ausfällt (bspw. aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl oder kurzfristigem Ausfall des Dozenten/der Dozentin). Wir informieren Sie gern über Alternativangebote. Weitergehende Ansprüche an das Career Center sind ausgeschlossen, es sei denn, diese beruhen auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten unsererseits.

### Teilnahmebescheinigungen

Eine Teilnahmebescheinigung kann ab einer Anwesenheit von 90% der Gesamtveranstaltungsdauer ausgestellt werden. Gern senden wir Ihnen eine Bescheinigung in elektronischer Form (pdf-Format) zu. Schreiben Sie dazu bitte eine E-Mail an [constanze.schulze@cc.tu-freiberg.de](mailto:constanze.schulze@cc.tu-freiberg.de).