

... sehr lehrreiches Praktikum gesucht?

Als Handelsunternehmen und Unternehmensberatung optimieren wir Einkauf und Logistik unserer Kunden und arbeiten als führender Zwischenhändler für grosse und kleine Unternehmen sowie Institutionen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir laufend:

Praktikant:innen im Bereich Administration und Research

Möchten Sie an **abwechslungsreichen** und **verantwortungsvollen Aufgaben** wachsen? Verbessern Sie beispielsweise Ihre **rhetorischen Fähigkeiten** und Ihre **Organisationsfähigkeit**. Unser Team steht Ihnen hierbei in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre zur Seite. Wir bieten Ihnen **vielfältigste Entfaltungsmöglichkeiten** bei **extrem flexiblen Arbeitszeiten** und sprechen daher insbesondere die an, die überdurchschnittliche Zielvorstellungen haben.

Ihr Profil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse und Organisationsfähigkeit
- Sie sind wissbegierig, denkflexibel und schätzen Teamarbeit
- Sie bringen Zuverlässigkeit, Neugierde und Engagement mit
- Kreativität und Eigeninitiative gehören zu Ihren Stärken

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Internationale Suche neuer, leistungsfähiger Lieferanten/Research Akquisitionsprojekte
- Vorbereitung und Erstellung von Offerten und Einblick in die Kalkulationen
- Bestellen von Produkten/Dienstleistungen
- Assistenz des Geschäftsführers und allgemeine administrative Aufgaben

Sie leisten vom ersten Tag an einen wertvollen Beitrag für unser Tagesgeschäft, lernen das Beschaffungswesen kennen und gewinnen Einblicke in Unternehmen aus verschiedenen Branchen. Bei uns sammeln Sie von Beginn an Lebenserfahrungen und blicken weit über den Horizont hinaus.

Arbeitsort: Urdorf/Zürich
Beginn: ab sofort sowie nach Vereinbarung
Dauer: 3 - 12 Monate
Vergütung: 1.650 CHF - 1.815 CHF (bei 100 % Arbeitszeit) + Boni
Pensum: 60 - 100 % möglich, bei völlig flexibler Arbeitszeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Das Praktikum richtet sich an Studierende verschiedener Fachrichtungen. Das Bewerbungsgespräch kann bei langer Anfahrt gerne telefonisch erfolgen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des gewünschten Zeitraums an:

personal@advanced-consult.ch

z.Hd. Frau Inga Reichensperger (Tel. +41 (0)43 819 11 60)