

## WIR SUCHEN: EIN ORGANISATIONSTALENT UND EINEN KREATIVEN KOPF MIT SPAß AN SOCIAL MEDIA!

Du bist Studierender an der TUBAF, hast einen Hang zur Organisation von Veranstaltungen und Spaß im Managen von Teams? Du nutzt täglich aktiv die sozialen Netzwerke, hast bereits Kenntnisse im Umgang mit Gestaltungssoftware und Spaß am Verfassen von Texten und Postings?

Dann bewirb Dich jetzt beim **CAREER CENTER!**

Ab voraussichtlich **September 2025** unterstützt du uns mit **10 h/Woche** mit folgenden Aufgaben:

- Umsetzung von Postings und Short-Clips für Facebook, UniNow, LinkedIn, Instagram
- Update von Website-Content mit WordPress
- Bearbeitung von grafischen Inhalten
- Kommunikation mit universitären und externen Partnern
- Organisation der Anmeldung von Campusspezialisten
- Unterstützung sowie Vor- und Nachbereitung der Karrieremesse ORTE

Was wünschen wir uns von dir?

- Spaß an der Arbeit mit sozialen Netzwerken
- Kreativität und Freude mit **Grafiksoftware** (bspw. Photoshop, InDesign usw.)
- Spaß im Umgang mit **WordPress**
- Du bist kommunikativ und verlässlich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was bieten wir?

- Zusammenarbeit in einem aufgeschlossenen und wertschätzenden Team
- Einblick in die Arbeit eines Career Centers
- Schärfung des eigenen Kompetenzprofils

Die Stelle ist ab September zu besetzen, die Eingruppierung und Befristung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bitte sende deine digitale Bewerbung (PDF-Dokument bestehend aus Anschreiben und Lebenslauf) oder Fragen bis zum **21.07.2025** an [kontakt@cc.tu-freiberg.de](mailto:kontakt@cc.tu-freiberg.de).