

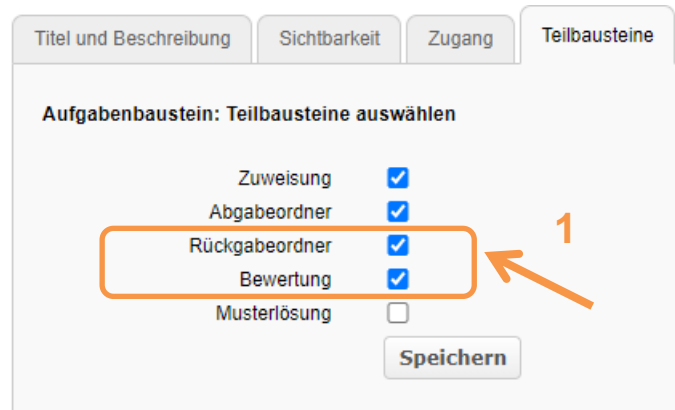
Prüfungseinsicht Digitale Paper-Pencil-Klausur mit Aufgabenbaustein und Rückgabeordner

[Anleitung für Lehrende]

1. Wo stelle ich den Studierenden die digitale Klausurkorrektur zur Einsicht bereit?

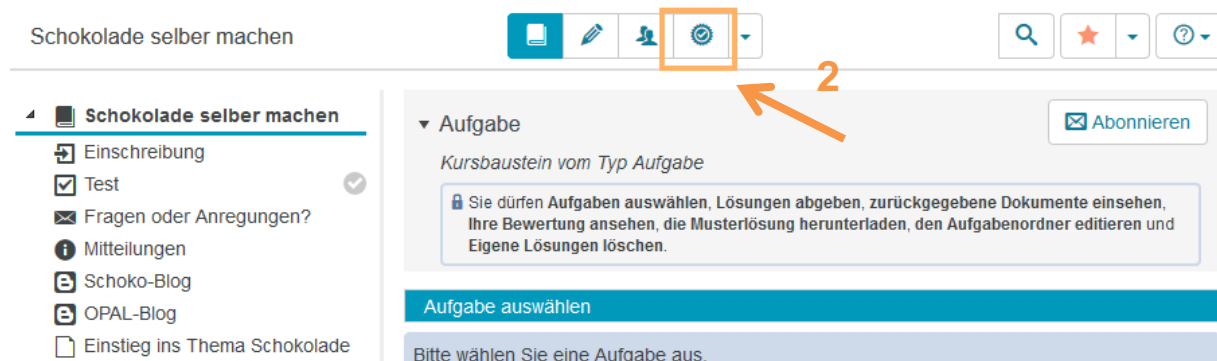
- Nutzen Sie für die Bereitstellung der korrigierten Klausur am besten den gleichen Prüfungskurs, den Sie für die Klausur eingerichtet haben. Voraussetzung: Die Studierenden müssen in der Gruppe des Prüfungskurses eingeschrieben bleiben!
- Zusätzlich muss der Rückgabeordner für den Kursbaustein aktiviert werden (siehe Abbildung 1)
- Über den Rückgabeordner haben Sie die Möglichkeit, den Studierenden über das Bewertungswerkzeug die jeweiligen Dokumente (z. B. eine korrigierte Klausur) zurückzugeben.

[Abbildung 1: Aktivierung des Rückgabeordners in den Einstellungen des Kursbausteins 'Aufgabe']



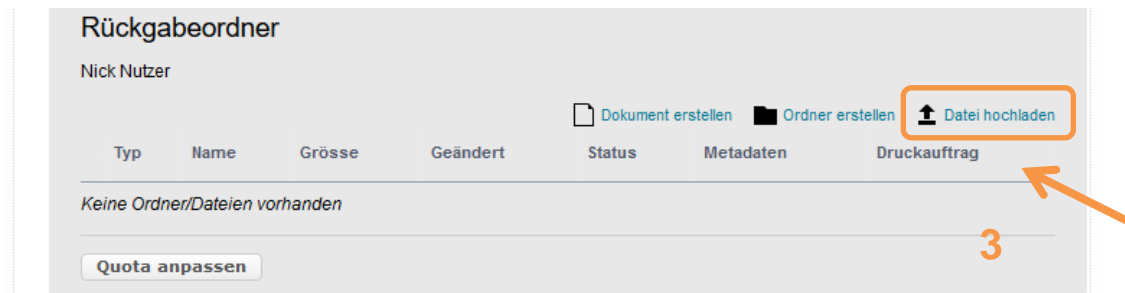
- Wenn der Rückgabeordner aktiviert wurde, können Sie in das Bewertungswerkzeug wechseln (Siehe Abbildung 2, Pfeil 2) und zu den einzelnen Studierenden navigieren.

[Abbildung 2: Wechsel in das Bewertungswerkzeug]



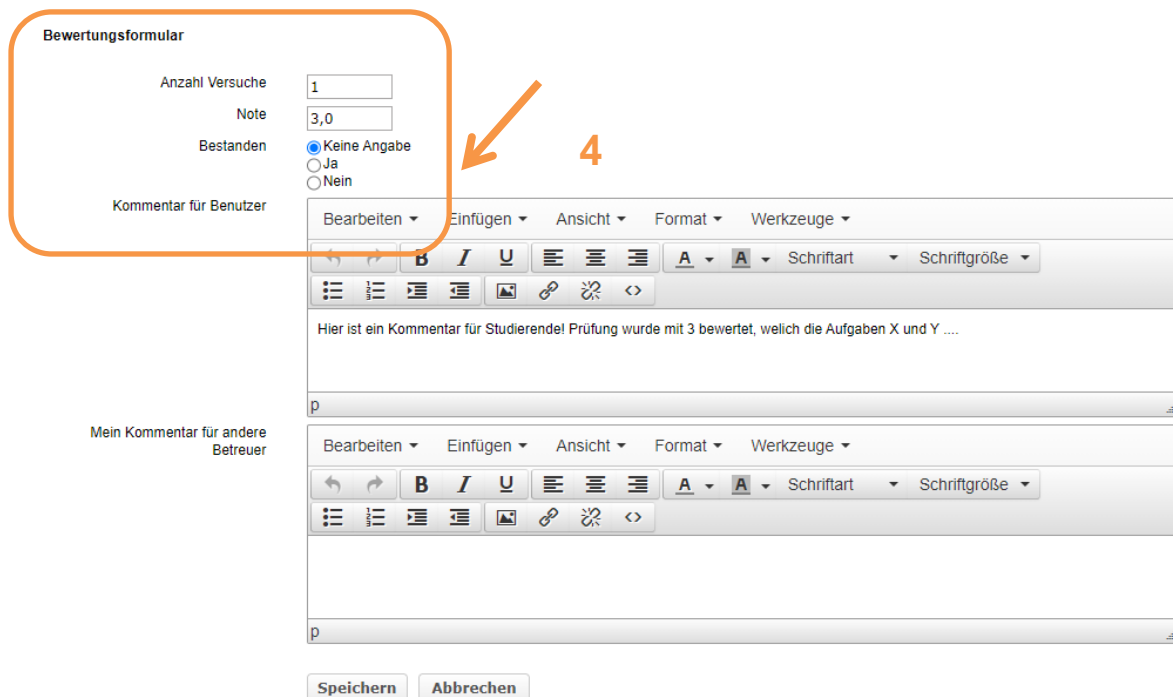
- Sobald Sie in die Einzelansicht gelangen, können Sie im Abschnitt 'Rückgabeordner' die korrigierten Klausuren hochladen. Die in diesem Bereich zur Verfügung gestellten Dokumente können nur die jeweils ausgewählten Nutzer*innen sehen.

[Abbildung 3: Rückgabeordner im Bewertungswerkzeug]



- Im Bewertungsformular können Sie auch die Note sowie individuelle Kommentare für die Studierenden eingeben. Wenn Sie den Studierenden Bewertungsinformationen aus dem Bewertungsformular bereitstellen wollen, dann aktivieren Sie den Teilbaustein "Bewertung" im Editor des Kurses (siehe Abbildung 1, Pfeil 1)

[Abbildung 4: Bewertungsformular im Bewertungswerkzeug]



- Über den Tab 'Zugang' des Bausteins 'Prüfungen' haben Sie die Möglichkeit, den Zugang zum Rückgabeordner zu beschränken. Die korrigierten Klausuren (Rückgabeordner) können Sie beispielsweise auf ein bestimmtes Zeitfenster begrenzen.

[Abbildung 5: Beschränkung des Zugangs für Rückgabeordner auf einen festgelegten Zeitraum]

2. Wie greifen die Studierenden auf die korrigierten Klausuren zu?

- Die korrigierte Klausur wird unter „Zurückgegebene Dokumente“ an derselben Stelle angezeigt, wo auch die Klausur abgegeben wurde (siehe Abbildung 6)
- Per Doppelklick können die Studierenden das Dokument herunterladen. Im oberen Bereich „Bewertung“ wird die Note sowie ein individuelles Kommentar angezeigt.

[Abbildung 6: Studentische Ansicht – zurückgegebene Klausurkorrektur]



Stellen Sie sicher, dass der Kursbaustein Aufgabe in den allgemeinen Sichtbarkeits- und Zugangseinstellungen für die Studierenden zugänglich und sichtbar ist, und nicht durch das Datum der Klausur terminiert ist.