



Stellenangebot

Wirklich was für Natur- und Klimaschutz bewegen

Der Schutz von Natur und Umwelt liegt Ihnen am Herzen? Beim Landesamt für Umwelt (LfU) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team befristet vorerst für die Dauer eines Jahres (gem. § 14 Abs. 2 TzBfG) in der Öffentlichkeitsarbeit des Landesamtes für Umwelt als Sachbearbeiter*in am Standort Potsdam OT Groß Glienicke (LfU-24-12-W26).

Sie unterstützen v.a. das Management von öffentlichen Veranstaltungen des Referates W26 Gewässerentwicklung / Moorschutz und tragen damit zum Diskurs in der Gesellschaft oder in Fachpublikumskreisen zu relevanten Themen im Zusammenhang Gewässerentwicklung und Moorschutz bei. Sie organisieren selbständig eine große mehrtätige und mehrere kleine Veranstaltungen, inklusive Planung, Bewerbung, Durchführung und Nachbereitung. Außerdem sorgen Sie durch die inhaltliche Überarbeitung und Aktualisierung des Internetauftritts des Referates (Inklusive Verfassen und Korrektur von Texten, Redaktion und Recherche) für die Möglichkeit der Gesellschaft, sich zu relevanten Themen zu informieren. Sie arbeiten damit an der Schnittstelle zwischen dem Fachreferat und den Kolleg*innen der allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit des LfU.

Das bieten wir:

Transparente Vergütung: nach TV-L Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder, Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

Partnerschaftlichkeit: als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem



Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein freundliches und hilfsbereites Team, das Sie vom ersten Tag einbindet und unterstützt.

Nachhaltigkeit: als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen, u.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium bzw. Bachelorabschluss in einschlägigen Fachrichtungen, insbesondere Eventmanagement, Mediendesign, Journalismus, Kommunikations- oder Kulturwissenschaft oder einem vergleichbaren Studiengang.

Sie sind teamfähig, gut im Umgang mit Konfliktsituationen und besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick.

Idealerweise besitzen Sie einen Pkw-Führerschein und verfügen über erste Erfahrungen in den Bereichen Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Webauftritt, redaktionelle Arbeiten wie Recherche und Verfassen von Texten. Von Vorteil wäre ebenfalls Erfahrung bei der Berücksichtigung von Verwaltungsvorgaben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 02.06.2024 über das Portal Interamt.de unter der Stellenangebot-ID: [1124124](#)

Hinweise:

Personen, die zuvor in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Brandenburg gestanden haben, können aus rechtlichen Gründen nicht berücksichtigt werden, da die Stelle sachgrundlos befristet sein wird gemäß § 14 Absatz 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG).

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Grünberg (Telefon: 033201-442 167) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem Link.

INTERAMT Angebots-ID	1124124
Kennung für Bewerbungen	LfU 24-12-W26
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Sachbearbeitung Veranstaltungsmanagement und Internetpräsenz m/w/d



Behörde	Landesamt für Umwelt Brandenburg
Homepage	http://www.lfu.brandenburg.de
Einsatzort Straße	Seeburger Chaussee 2
Einsatzort PLZ / Ort	14476 Potsdam
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TV-L E 11
Befristung (Monate)	12
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	40h für Arbeitnehmer
Erforderliches Studium	Sonstiges oder Journalismus, Kommunikationswissenschaft
Bewerbungsfrist	02.06.2024
Besetzung zum	01.08.2024
Ansprechpartner	Denise Grünberg Landesamt für Umwelt Brandenburg
E-Mail	denise.gruenberg@lfu.brandenburg.de
Telefonnummer	+49 33201 442-167