

Protokoll zur 14. Sitzung des Fachschaftsrates 2019/20 der Fakultät für Geowissenschaften, Geotechnik und Bergbau am 21.10.2019



Tagesordnungspunkte

Inhaltsverzeichnis

<u>TOP 1: BEGRÜßUNG UND ANWESENHEIT</u>	<u>2</u>
<u>TOP 2: PROTOKOLLANNAHME</u>	<u>2</u>
<u>TOP 3: POST UND INFORUNDLAUF</u>	<u>2</u>
<u>TOP 4: FINANZEN UND FINANZANTRÄGE.....</u>	<u>2</u>
<u>TOP 5: STURA-RUNDLAUF</u>	<u>3</u>
<u>TOP 6: HAMMERSETS & ERSTIHEFT</u>	<u>3</u>
<u>TOP 7: ERSTI-WOCHE</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>
<u>TOP 8: ERSTI-GRILLEN REICHE ZECHE 08.10.....</u>	<u>4</u>
<u>TOP 9: SONSTIGES</u>	<u>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</u>

Top 1: Begrüßung und Anwesenheit

Mitglieder des Fachschaftsrates 2019/20

X... Nele Peglow

X... Tabea Kubutat

X... Stefanie Schoppenhauer

X... Celine Kowanda

X... Jessica Weise

X... Pauline Beringer

X... Judith Leonhardt

X... Anwesend

X... Tim Otto

E... Entschuldigt

X... Ruben Wahlefeld

A... Abwesend

Beschlussfähigkeit:

Mit der Anwesenheit von 9 von 9 Mitgliedern ist der FSR 3 beschlussfähig

Top 2: Protokollannahme

- Abstimmung über Protokoll der Sitzung am 15.10.2019
 - Dafür 9
 - Dagegen 0→ einstimmig angenommen

Top 3: Post und Inforundlauf

-StuRa ist an einem Treffen zusammen mit dem FSR3

interessiert → Vorschläge 27.10. (18.00 Uhr), 29.10. (19.45 Uhr)

-Internes Treffen ist davor geplant am 27.10. voraussichtlich 16.30

-Wahlen für den erweiterten Senat und Fakultätsrat (26./27.11),
Rückmeldung bis zum 30.10. → Wahlhelfer tragen sich in die Liste ein
(bis Freitag)

-Hygieneschein → wir sollen uns alleine drum kümmern (Kooperation mit dem FSR 5/-4 → Nele kümmert sich

-Nicht alle sind bei Slack aktiv → öfter auf Slack sein (bei Fragen immer antworten)

-FSR3 testet 2 Wochen lang die Kommunikation über Slack

-Zusammenarbeit zwischen unterschiedlichen Gremien soll verbessert werden

-FSR 4 muss Gremienstammtisch organisieren (Thema: Wahlwerbung)

-Vorbereitung für Studententage bei Slack

- StuRa Sitzung am Donnerstag→Tim kann nicht→eine Person aus dem StuRa wird gebeten Bericht zu erstatten
- E-Mails zur Sitzungseinladung müssen vor jeder Sitzung verschickt werden
- Überweisungsbestätigung für Bufata
- Prof. Schneider Info über Kasachstan
- Ein Hammerset wird noch abgeholt
- Einladung zum Werben für running dinner am 26.10. →wir werden nicht werben
- 21.11.2019 Einladung zu Saxeed, um 17.00 im Tivoli→ Anmeldung bis zum 08.11.2019

Top 4: Finanzen und Finanzanträge

- Rechnung für die Hammersets wird dringend benötigt
- Nachantrag von 16.10. Reisekosten für Bufata über 245€ per Umlaufverfahren einstimmig angenommen
- Fachgruppe Gök will Gasthörer einladen Frage ob die Fahrtkosten übernommen werden
- Maus, Ersthilfe Set wurde gekauft
- Fachschaftsabend Geologie Druckkosten für Plakate, Urkunden sollen von FSR 3 übernommen werden→Kosten ermittelt

Top 5: StuRa-Rundlauf

- Möglichkeit des Nachtragshaushaltes
- FSR 2 Finanzer machen guten Job→Anträge orientieren
- Kassenprüfer kommen unangekündigt und prüfen (melden sich 1-2 Tage vorher an)
- Bei größeren Finanzanträgen soll zukünftig Finanzer hinzugezogen werden
- 25.11.-29.11. Klimaschutzwoche
- Sinnvoll wenn Tim zu StuRa-Sitzungen einen Begleiter bekommt
- 2 Mitglieder aus StuRa ausgeschieden
- Tim macht Referat Technik → ÖA muss umstrukturiert werden
- StuRa erstattet die Kosten für den Hygieneschein
- 25% Grenze für ausländische Studierende wurde aufgehoben
- Dekanat von Meisser-Bau

Top 6: Kaffee trinken mit den Professoren am 04.11.19

- Professoren werden noch eingeladen (via E-Mail)
- Werbung für Uni-Mail
- Persönlich werben in Vorlesungen →Tabea
- Präsent für Anselm

- Überlegung wann aufgebaut werden soll (Liste wird erstellt, in die sich jeder eintragen kann)→ 15.00 Uhr
- Celine geht einkaufen
- Herbstdeko→Gedanken machen bis Dienstag

Top 7: Barbarafeier

- Location wird der EAC→einstimmig angenommen
- Datum wird der 05.12.
- Bandoptionen: Berggeschrei→Tabea
- DJ-Optionen: SPU Manne→Tabea
- Plakate→Celine, Ruben (Frist 21.11. gedruckt)
- Barbara Tim oder Ruben
- Vorträge: Schulze, Kroner, Schneider
- Liste bei Trello angefangen→fertig stellen
- Sponsoren anfragen
- ÖA anfrage auf Freibier
- Kosten müssen spätestens am 05.11. veranschlagt sein (Plakate, EAC, Technik, Band, DJ, Präsente, Gema)
- Anfrage beim EAC ob Freibier und Bowle angeboten werden dürfen
- Technik für Vorträge muss organisiert werden: Beamer evtl. Box
- Zeitplan aufstellen→Eventteam

Top 8. Sonstiges

- Neuer Master in Fak 3 (Geologie, englischsprachig) Prof Scheid→Neuer Prüfungsausschuss, Studienkommission aus FSR 3 oder Umfeld→Wir sollen rekrutieren dazu verfasst ÖA eine E-Mail
- Trello benutzen

Protokollant(in):

Ruben Wahlefeld

Sitzungsleiter(in)

Nele Peglow