Protokoll: 19. Sitzung des Fachschaftsrates 2023/24 der Fakultät für Geowissenschaften, Geotechnik und Bergbau

Ort: FSR 3 Büro, Otto-Meißer-Bau

Datum: 29.11.2023

Anwesenheit

X Hagen Armin Knut Bräuer
E Simon Fuhrmann
X Benjamin Hartmann ab 14.10 Uhr anwesend
X Matthias Markus Kemter
X Björn Leinlos
X Pascal Plachy
X Leonore Marleen Rimpel
X Lili Tautz
E Jenny Zirkler
Gäste: Keine

X... anwesend, E... entschuldigt, A... abwesend
Unterschriften:

Sitzungsleiter*in: Protokollant*in:

Matthias Kemter Hagen Bräuer

Inhaltsverzeichnis

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit 3

2 Änderung der Tagesordnung 3

3 Protokollannahme 3

4 Finanzanträge 3

5 Inforundlauf 4
- 5.1 Vorsitz . . . 4
- 5.2 Stellvertreter . . . 4
- 5.3 Finanzen . . . 4
- 5.4 Öffentlichkeitsarbeit . . . 4
- 5.5 Event . . . 4
- 5.6 International . . . 5
- 5.7 Awareness-Team . . . 5
- 5.8 Büro und Verleih . . . 5

6 Barbarafeier 5

7 Studierenden Marketing 6

8 Studentischer Weihnachtsmarkt 6

9 Post- und Stura-Rundlauf 6

10 Sonstiges 7

11 Termin nächste Sitzung 7

1 Begrüßung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Mit der Anwesenheit mit 6 von 9 Mitgliedern ist der FSR 3 beschlussfähig. Sitzungsbeginn war 13:28 Uhr.

2 Änderung der Tagesordnung

Es gab keine Änderung der Tagesordnung.

3 Protokollannahme

Das Protokoll der 18.Sitzung vom 23.11.2023 und das Protokoll der 17. Sitzung vom 15.11.2023 wurden angenommen.

17. Sitzung:

Ja	Nein	Enthaltung
5	0	1

18.Sitzung:

Ja	Nein	Enthaltung
4	0	2

4 Finanzanträge

Es gibt keine Finanzanträge.

5 Inforundlauf

5.1 Vorsitz

Der Vorsitz hat sich für die Barbarafeier mit dem EAC abgesprochen und sich weiter mit der Organisation beschäftigt. Dazu ging noch eine Rundmail an die AGs bezüglich der Dekoration bei der Barbarafeier raus.
Weiterhin sind die Motive für das Studierenden Marketing ausgewählt und aufgenommen worden. Das Problem mit der Finanzierung des Studierenden Marketings ist gelöst und auch mit der Uni-Verwaltung abgesprochen.
Zuletzt hat der Vorsitz noch die Berufungsvorträge für den Nachfolger von Prof. Spitzer besucht.

5.2 Stellvertreter

Der Stellvertreter hat sich für die Spende zur Barbarafeier mit GEOS in Verbindung gesetzt und sich an der Vorbereitung zu der Feier beteiligt.
Die Mail bezüglich **Entsendung Rektoratskomission Bildung** (siehe 18. Protokoll) ist abgeschickt. Die Dankesschreibungen an die Spender für die Ersti-Beutel sind noch in Arbeit.

5.3 Finanzen

Es gab keine Neuerungen.

5.4 Öffentlichkeitsarbeit

Die ÖA hat den Vorsitz bei dem Projekt Studierenden Marketing unterstützt.
Für die Barbarafeier wurde eine allgemeine Rundmail vorbereitet, die nur noch abgesendet werden muss. Weiterhin sind die Eintrittskarten und Werbeplakate für die Barbarafeier beim Medienzentrum in Auftrag gegeben und sind auch schon abgeholt.
Zudem wurden die englischen Posts für Instagram fertigestellt und das Büro dekoriert.

5.5 Event

Es gab keine Neuerungen.

5.6 International

Es gab keine Neuerungen.

5.7 Awareness-Team

Es gab keine Neuerungen.

5.8 Büro und Verleih

Es gab keine Neuerungen.

6 Barbarafeier

Mit GEOS wurde ausgemacht, dass sie eine Spende in Höhe von 200€ für die Barbarafeier geben und im Gegenzug ihr Logo als Werbung auf den Eintrittskarten und den Werbeplakaten abgedruckt wird. Außerdem werden wir sie als Sponsoren vor den Vorträgen erwähnen.
Es ist geplant, dass es ein Gästebuch auf der Feier geben wird, in das sich jeder Eintragen kann. Weiterhin soll es eine Pinnwand geben, an der man gezeichnete heilige Barbaras anhängen kann. Eine weitere Idee war es einen Pappaufsteller der Barbara anzufertigen, mit man auf der Feier Fotos machen kann. Dazu wird beim Medienzentrum nachgefragt, ob ein entsprechend großer Druck der Bildvorlage der Barbara gedruckt werden kann.
Mit den Vorverkauf der Tickets soll einen Woche vor der Feier begonnen werden (also am 30.11.). Es wurde festgelegt, dass die Spieler der Fakultät 3 vom Schlag die Fakultäten für ihre Leistungen kostenlosen Eintritt zu der Barbarafeier bekommen. Es soll auch nochmal Werbung unter den Professoren der Fakultät 3 für die Feier gemacht werden. Hierzu ist beim Dekanat anzufragen, ob es einen Email-Verteiler gibt, den man dafür benutzen könnte.

Für die Barbarafeier ist noch zu erledigen:

- Es müssen noch die Geschenke für die Professoren besorgt werden.
- Das Catering für die Band muss organisiert werden. Verantwortlich dafür ist Björn. Es muss ein vegetarisches Gericht besorgt werden (Vorschlag: Pizza). Weiterhin sollten auch ein paar Snacks bereitgestellt werden. Bei den Getränken wurde entschieden, dass die Band Freigetränke bekommt.

- Die Flyer von GEOS müssen noch abgeholt werden. Darum kümmert sich Ben.
- Es müssen noch Emails geschrieben werden. Zum Einen ein Erinnerung an die Professoren mit den Vorträgen und zum Anderen sollte eine Rundmail an die Institute als Werbung geschrieben werden.
- Für die Feier muss noch generell deko besorgt werden sowie alles, was für die geplante Fotoecke mit Barbara nötig ist.
- Matthias erstellt noch einen Ablaufplan für den Abend. Die Helferliste wird von Pascalerstellt und es sollten sich alle Mitglieder des FSR 3 darin eintragen.
- Beim Medienzentrum müssen noch 25 weitere Eintrittskarten bestellt werden. Sollten die Karten zum Abendverkauf nichts ausreichen, werden die Personen einen Stempel bekommen.

7 Studierenden Marketing

Matthias und Lili haben sich um die Fotos für das Studierenden Marketing gekümmert. Es fehlen lediglich Bilder zu den Studiengängen Geoinformatik und Geoingenieurwesen sowie ein Bild vom Inneren des SIZ benötigt. Die Finanzierung läuft jetzt über einen Finanzantrag an den Stura, der dann von Uni zurückgezahlt wird.

8 Studentischer Weihnachtsmarkt

Die Organisation des Standes vom FSR 3 zum studentischen Weihnachtsmarkt obliegt Leonore. Im Speziellen kümmert sie sich um das vom FSR 3 angebotene Basteln von Weihnachtsbaum-Schmuck. Außerdem wird an dem Nachmittag der Vorverkauf der Karten für die Barbarafeier stattfinden. Zu der Einteilung der FSR Mitglieder zur Standbetreuung wird von Pascal eine Liste erstellt.

9 Post- und Stura-Rundlauf

Am Montag fand der Gremienstammtisch statt. Dort wurde unte Anderem der Stura-Newsletter besprochen, für den der FSR 3 dem Stura Berichte zukommen lassen soll, die dort veröffentlicht werden können.

Weiterhin wurde eine Anfrage zu einem Fragebogen zu Bodenkunde aus München geschickt. Lili will diesen auf den Blog stellen und Ben möchte sich um die Kontaktaufnahme kümmern.

10 Sonstiges

Die Hammersets sind weitesgehend fertig und werden die nächste Tag an die Studis ausgeteilt.

11 Termin nächste Sitzung

Nächste Sitzung ist am Donnerstag den 07.12.2023 um 13:15 Uhr im FSR 3 Büro im Otto-Meißer-Bau.