

# Protokoll

---

04.06.2024  
FOR-0121

Sitzungsleitung: Tabea Schwochow  
Protokollführer: Joshua Wilhelm

---

## Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Protokoll: Abstimmung & Änderung
4. Inforundlauf
5. Finanzen
6. Zukünftige Veranstaltungen
7. Sonstiges
8. (W)Ort der Woche
9. Termin der nächsten Sitzung

Anwesende Mitglieder:

|                       |                          |                      |
|-----------------------|--------------------------|----------------------|
| Tabea Schwochow - TS  | Fabian Quehl - FQ        | Angelina Romano - AR |
| Joshua Wilhelm - JW   | Christian Nietzsche - CN | Ulrich Meier - UM    |
| Johannes Kluger - JKl | Laurenz Beintken - LB    |                      |

Gäste:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |

Sitzungsbeginn: 13:20 Uhr

Sitzungsende: 14:21 Uhr

### **TOP 1: Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit**

- TS begrüßt die Anwesenden
- 7 von 9 Mitgliedern anwesend: Anton Weinert entschuldigt  
→ **beschlussfähig**
- LB tritt bei 13:27 Uhr
- 8 von 9 Mitgliedern anwesend: Anton Weinert entschuldigt  
→ **beschlussfähig**

### **TOP 2: Änderung der Tagesordnung**

- /

### **TOP 3: Protokolländerung/ -abstimmung**

- Protokoll 9. Sitzung → **7/7 dafür** (Abstimmung ohne LB)

### **TOP 4: Inforundlauf**

- Website für FSR 5, Anfrage bei Prof. Wolf (UM, JK); Antwort steht weiterhin aus
- FSR 5 Blog wurde überarbeitet
- Erstflyer müssen erstellt werden (bis 25.06.2024) → JK1, UM
- Ausschreibungen für Stipendien und Preise; Vorschläge über Social-Media einreichbar
- Bestellung FSR T-Shirts: Angebote werden eingeholt von AR (Design wie bisher, Größen und Anzahl sind abgefragt)

### **TOP 5: Finanzen**

- Rechnungshof prüft Finanzen der Studierendenschaft; Prüfung Endbestand der Bargeldkasse, Haushaltsplan und Nachtrag und Liste mit Haushaltsabschluss; Prüfung abgeschlossen, Nachbesserung läuft (Bastian Zötzl), Kasse von AR geprüft und i.O.

### **TOP 6: Zukünftige Veranstaltungen**

- Sommerfest (05.06.2024): Mithelfende gesucht (in Excel-Tabelle auf Matrix eintragen)  
→FSR Becher werden StuRa verliehen, Rückgabe erfolgt gewaschen  
→FSR 5 betreut eigenes Spiel (dauerhaft 2 Betreuer s. Tabelle),(Preise für Plätze 1.-3. für Fakultätsangehörige)  
→FSR Laptop, Pavillon, Papier, Stift / Bepunktung wird vor Ort geklärt
- IWW Anfrage Grill 10.06.2024 und Pavillon 12.06.2024
- Professoren-Grillen: mögliche Termine 19.06., 20.06. →Anfragen werden versendet (CN), Plakat wird erstellt (UM)  
→ Essensplanung nächste Sitzung,

### **TOP 7: Sonstiges**

- Awareness-Workshop findet am 22.06.2024 statt (TS, AR nimmt teil)

- Gruppenbild für den Blog erstellen
- Anfrage von Hanna Christina Lehmann (Fakultät 3): Entsendung in StuRa für FSR 5
- Annett Wolf Anfrage Unterstützung 25.06. Schüleruni
- Merch-Produkte FSR 5 - Anton Weinert Rücksprache mit FSR 3

### **TOP 8: (W)Ort der Woche**

## ***Brotdorf***

Stadtteil Merzig-Wadern

→ 3664 Einwohner (30.06.2023)

(W)Ort der Woche in der nächsten Sitzung: LB

### **TOP 9: Termin der nächsten Sitzung**

Nächste Sitzung

**Dienstag, 11.06.2024, um 13:20 Uhr**  
**Raum: FOR-0121**

TS bedankt sich bei den Anwesenden, schließt die Sitzung um 14:28 Uhr..

Freiberg, den 04.06.2024

---

Sitzungsleiter

---

Protokollant