

Protokoll

23.07.2024
FOR-0121

Sitzungsleitung: Tabea Schwochow
Protokollführer: Joshua Wilhelm

Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Protokoll: Abstimmung & Änderung
4. Inforundlauf
5. Finanzen
6. Zukünftige Veranstaltungen
7. Sonstiges
8. (W)Ort der Woche
9. Termin der nächsten Sitzung

Anwesende Mitglieder:

Tabea Schwochow - TS	Fabian Quehl - FQ	Laurenz Beintken - LB
Joshua Wilhelm - JW	Christian Nietzsche - CN	Angelina Romano - AR
Anton Weinert - AW	Ulrich Meier - UM	

Gäste:

Sitzungsbeginn: 13:19 Uhr

Sitzungsende: 13:58 Uhr

TOP 1: Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

- TS begrüßt die Anwesenden
- 8 von 9 Mitgliedern anwesend
→ **beschlussfähig**
- Johannes Kluger entschuldigt

TOP 2: Änderung der Tagesordnung

- /

TOP 3: Protokolländerung/ -abstimmung

- Protokoll 15. Sitzung → **8/8 dafür**

TOP 4: Inforundlauf

- Website für FSR 5, Anfrage bei Prof. Wolf (UM, JK); Antwort steht weiterhin aus
- Bestellung FSR T-Shirts: drei Angebote wurden eingeholt von FQ → Finanzantrag genehmigt
→ Anfrage an VFF ob die Kosten im Nachhinein übernommen werden
→ Erstellung der Namen als SVG (FQ)/ Vorlagen im Drive
- Meme-Wettbewerb läuft noch
- Gremienstammtisch 29.07.2024, 18:00 Uhr Barbara Keller vom StuRa (eventuell gemütliche Runde im Anschluss)
- VFF-Treffen:
→ Es sind gibt noch zweckgebundene Gelder der Fakultät 5 (3100 €)
→ Ansprechpartnerin des FSR 5 im VFF Frau Prof. Volkova
→ auch Förderung von Tutorien möglich
- Neujahrsparty der Fakultäten 4 und 5 Tickets werden fair aufgeteilt (eventuell 23.01.2025)
→ voraussichtlich AM (Party mit Programm) und Abgang (Karaoke)
- Anschaffung 2. Pavillon (3 m x 3 m)
- Eventuell als Ersti-Veranstaltung Besuch der Reichen Zeche 09.10.2024

TOP 5: Finanzen

- Kassenbericht für den StuRa von Halbjahr 2023/24 und 2024/25 abgeschlossen
- Rechnungshof könnte in die FSR Büros kommen + Kontrolle der Inventarliste

TOP 6: Zukünftige Veranstaltungen

- /

TOP 7: Sonstiges

- Ein Fakultätsmitglied sollte noch in den StuRa entsendet werden
- Anfragen an Sponsoren für Ersti-Wochen (Tabelle mit direkten Ansprechpartnern)(CN)
→ Anfragen für Sach- und Geldspenden (für Ersti-Wochen und zukünftige Vereinstaltungen)
- Gestaltung von Lern- und Studentenräumen in Gebäuden der Fakultät/ Vorschläge wurden eingebracht
- Mail von der IGM: IGM/DGB möchte bei einer Ersti-Veranstaltung einen Stand aufbauen und Präsente verteilen (Rücksprache sobald Mitarbeiter aus Urlaub zurück)
 - wir sollen Termine rückmelden
 - beste Möglichkeit Einführungsveranstaltung 01.10.2024
 - Rücksprache mit StuRa CN, AW

TOP 8: (W)Ort der Woche

radotieren

→ ungehemmt sprechen, ist vermutlich französisch oder germanisch
(W)Ort der Woche in der nächsten Sitzung: FQ

TOP 9: Termin der nächsten Sitzung

Nächste Sitzung

Dienstag, 06.08.2024, um 13:20 Uhr
Raum: FOR-0121

TS bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 14:13 Uhr.

Freiberg, den 23.07.2024

Sitzungsleiter

Protokollant