

Protokoll

06.08.2024
FOR-0121

Sitzungsleitung: Tabea Schwochow
Protokollführer: Joshua Wilhelm

Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Protokoll: Abstimmung & Änderung
4. Inforundlauf
5. Finanzen
6. Zukünftige Veranstaltungen
7. Sonstiges
8. (W)Ort der Woche
9. Termin der nächsten Sitzung

Anwesende Mitglieder:

| | | |
|----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Tabea Schwochow - TS | Fabian Quehl - FQ | Laurenz Beintken - LB |
| Joshua Wilhelm - JW | Christian Nietzsche - CN | Angelina Romano - AR |
| Anton Weinert - AW | Ulrich Meier - UM | Johannes Kluger - JK |

Gäste:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr
Sitzungsende: 18:07 Uhr

TOP 1: Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

- TS begrüßt die Anwesenden
- 8 von 9 Mitgliedern anwesend
→ **beschlussfähig**

TOP 2: Änderung der Tagesordnung

- /

TOP 3: Protokolländerung/ -abstimmung

- Protokoll 16. Sitzung → **8/8 dafür**

TOP 4: Inforundlauf

- Bestellung FSR T-Shirts: drei Angebote wurden eingeholt von FQ → Finanzantrag genehmigt
→ Kosten für Druck übernommen vom StuRa, T-Shirts vom VFF
- Anton Weinert tritt der Sitzung um 17:04 Uhr bei
- Meme-Wettbewerb läuft noch
- Gremienstammtisch Infos vom 29.07.2024:
 - bis 30.08.2024 kurze Beschreibung jeder Erstveranstaltung in Elements
 - nur Veranstaltungen von Gremien werden im Flyer beworben, keine Verbindungen mehr
 - zwei StuRa Mitglieder werden geschult und Ansprechpartner für Konflikte in den FSR's
 - Elements Kanal für Kommunikation zwischen den Gremien
 - Feedback zum Awareness Workshop: in Ordnung bis gut
 - neuer Workshop Thema Belästigung
 - jeder FSR hat Plakate zum Werben für die Landtagswahl bekommen (unpolitisch nur als Animation wählen zu gehen)
- Neujahrsparty der Fakultäten 4 und 5 Tickets werden fair aufgeteilt (eventuell 23.01.2025)
→ voraussichtlich AM (Party mit Programm) und Abgang (Karaoke)
- Anschaffung 2. Pavillon (3 m x 3 m) von VFF Geldern
- Erste Rückmeldungen verschiedener Unternehmen zu Spenden für die Erstwochen
- Mail von der IGM: IGM/DGB möchte bei einer Erstveranstaltung einen Stand aufbauen und Präsente verteilen:
 - nicht möglich während der Einführungsveranstaltung am 01.10.2024
 - Stand nur möglich beim bunten Campus
 - eigene Präsente für die Fakultät 5

TOP 5: Finanzen

- Kassenbericht für den StuRa von Halbjahr 2023/24 und 2024/25 abgeschlossen
- Rechnungshof könnte in die FSR Büros kommen + Kontrolle der Inventarliste
- bis 05.09.2024 Finanzanträge an den StuRa

TOP 6: Zukünftige Veranstaltungen

- Besuch der Reichen Zeche 09.10.2024 (abends):
 - aktuell nur die 1 h Tour frei
 - Anfrage ob größere Touren auch möglich sind
 - Details mit Erstis am 02.10.2024 klären
- eventuell zwei Touren (eine am Vormittag und eine am Abend) ?
- Escaperoom voraussichtlich am 04.10.2024 17:00 Uhr und 07.10.2024 18:00 Uhr
 - zu Bedingungen 5-10 Teilnehmer, ca. 1 h
- Rücksprache mit Ben Brüssow für den Erstiabend in der AM am 02.10.2024

TOP 7: Sonstiges

- Ein Fakultätsmitglied sollte noch in den StuRa entsendet werden
- Austausch Meeting vom Dezernat für Uni-Kommunikation am 22.08.2024 für die Gremien
- Freigabe für MET für die FSR-Mitglieder (Begründung: Erstiwochen)
- Inventarliste wurde gesichtet und muss überarbeitet werden

TOP 8: (W)Ort der Woche

Leer

→ PLZ: 26789, liegt in Ostfriesland, Einwohner: 35.000

(W)Ort der Woche in der nächsten Sitzung: JK

TOP 9: Termin der nächsten Sitzung

Nächste Sitzung

Dienstag, 13.08.2024, um 15:15 Uhr
Raum: FOR-0121

TS bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 18:07 Uhr.

Freiberg, den 06.08.2024

Sitzungsleiter

Protokollant