

Protokoll

30.09.2024
FOR-0121

Sitzungsleitung: Tabea Schwochow
Protokollführer: Joshua Wilhelm

Tagesordnung

1. Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit
2. Änderung der Tagesordnung
3. Protokoll: Abstimmung & Änderung
4. Inforundlauf
5. Finanzen
6. Zukünftige Veranstaltungen
7. Sonstiges
8. (W)Ort der Woche
9. Termin der nächsten Sitzung

Anwesende Mitglieder:

Tabea Schwochow - TS	Christian Nitzsche - CN	Angelina Romano - AR
Anton Weinert - AW	Joshua Wilhelm - JW	Ulrich Meier - UM

Gäste:

Sitzungsbeginn: 13:44 Uhr
Sitzungsende: 14:39 Uhr

TOP 1: Begrüßung, Anwesenheit, Beschlussfähigkeit

- TS begrüßt die Anwesenden
- 6 von 9 Mitgliedern anwesend: Johannes Kluger, Laurenz Beintken, Fabian Quehl fehlen entschuldigt
→ **beschlussfähig**

TOP 2: Änderung der Tagesordnung

- /

TOP 3: Protokolländerung/ -abstimmung

- Protokoll 20. Sitzung → **6/6 dafür**
- Protokoll 21. Sitzung → **6/6 dafür**

TOP 4: Inforundlauf

- Neujahrsparty der Fakultäten 4 und 5: Tickets werden fair aufgeteilt (eventuell 23.01.2025)
→ voraussichtlich AM (Party mit Programm) und Abgang (Karaoke)
- Liste der erhalten Spenden auf dem Drive einsehbar
→ Spendenbescheinigung per Post vom VFF verschicken lassen (evtl. Kosten können vom Zweck-Konto abgezogen werden)
→ eigenes Dankeschreiben an Unternehmen per Mail schicken (TS und CN)
- Erstbeutel sind gepackt
- **DGM will Fotos** von Übergabe und **kleinen Bericht**
- Angebot von Frau Prof. Joseph: Lern- und Prüfungsstrategien 9.10.24 16:30 Uhr, Raumbuchung INBM-3309 erfolgreich
- Gremien-Stammtisch am 16.09.: Johannes Kluger war anwesend, Auswertung erfolgt nächste Sitzung
- T-Shirts liegen im Büro (Rechnung? → kommt per Post an Bernhard-von-Cotta-Straße 4, vermutlich adressiert an Fabian → bei Sekretariat nachfragen)
- T-Shirts werden ausgegeben
- FSR 3 fragt Bollerwagen an, für den 04.10. und 09.10.24
- AMA Einführung 09.10.24

TOP 5: Finanzen

- Überarbeitung der Inventarliste ist in Arbeit (AW)
- Anschaffung einer neuen Maus (bis 50 €)
- bis 20.10.24 Nachtragshaushalt, Dokument im Drive

TOP 6: Zukünftige Veranstaltungen

- **Insta-Werbung für Erstiwochen ist vorbereitet: Deutsch + Englisch ist gepostet**

- Besuch der Reichen Zeche 09.10.2024 intern
 - aktuell nur die 1 h Tour frei
 - Größere Touren ab September vielleicht wieder möglich, in diesem Fall besteht auch eine Zusage für eine große Tour (bisher keine weitere Rückmeldung von der Reichen Zeche)
 - Anmeldung über FSR-Mail + Besprechung mit Erstis am 02.10.2024 klären
- Escape-Room am 07.10.2024 um 16:30 Uhr und 17:30 Uhr
 - zu Bedingungen 5-8 Teilnehmer, ca. 1 h, offen für alle → Einschreibung über Google-Umfrage mit Deadline
- Kennenlernabend am 02.10.: ca. 30 Personen
 - 19:30 Uhr - 02:00 Uhr
 - Kosten: ca. 600 € davon aktuell 238 € Getränke-Kontingent
 - Snacks von extern einkaufen
 - Nachfrage für Karaokeanlage bei Johannes Kischka (von der AM) (TS): bekommen wir bereitgestellt
 - Angebot unterschrieben von AR und TS
 - Vorbereitung ab ca. 18:00 Uhr: Karaoke-Anlage aufbauen, Snacks holen, restliche Beutel holen aus Büro, Schild Richtung Abgang, **FSR Laptop**
- Stahlerfrühstück am 11.10.2024 ab 8:00 Uhr, offen für alle
 - Planung siehe Drive
- Schnipseljagd 08.10.24: Betreuung Metallkunde (UM, FQ) und Ledebur-Bau (CN, JW)
 - Rätsel zu den beiden Gebäuden sind erstellt
 - Spiel für Metallkunde: Wikingerschach → für jeden umgeworfenen Klotz ein Shot (d.h. Kauf von Likör)
 - Spiel für Ledebur-Bau: Bierpong-Tisch?/Wer bin ich? → evtl. auch mit Shot-Belohnung

TOP 7: Sonstiges

- JK ab Mitte Februar 2025 im Ausland (Republik (nicht Volks-) China)
- UM eventuell ab März 2025 in Rumänien

TOP 8: (W)Ort der Woche

UM präsentiert:

der Famulus/ die Famula

→ lat. Diener, Gehilfe; auch verwendet für studentische Hilfskräfte

(W)Ort der Woche in der nächsten Sitzung: AR

TOP 9: Termin der nächsten Sitzung

Nächste Sitzung

Montag, 07.10.2024, um 13:30 Uhr

Raum: FOR-0121

TS bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 14:39 Uhr.

Freiberg, den 30.09.2024

Sitzungsleiter

Protokollant